

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018- др. закон, 27/2018, 10/2019-др. закон, 6/2020 і 129/2021) Школски одбор на седници од 30.6.2022. године, доноси:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



*за период
2022- 2025. године*

У Буровцу

Јула, 2022. године.

Развојни план основне школе „Света Михајловић“ у Буровцу настао је као продукт тимског рада Стручног актива за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање. Стручни актив за самовредновање, користећи разне инструменте (анкете, упитнике, посматрања, евиденције...) сагледао је нивое успешности рада школе у свим областима. На основу њиховог извештаја, извештаја о остварености стандарда постигнућа, других индикатора квалитета рада школе и предлога за побољшање мера у поменутиим областима, настао је Развојни план школе чија је реализација предвиђена за период од 2022. до 2025. године.

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. *Руџица Миленковић, директор-координатир*
2. *Милош Обићановић, педагог*
3. *Срђан Бакић, наставник музичке културе*
4. *Гордана Стојиловић, наставник разредне наставе*
5. *Алекса Вићентијевић (члан УП)*
6. *Љиљана Илић (члан ШО)*
7. *Далибор Мијајловић (члан СР)*



САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	4
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	5
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	6
4. МИСИЈА.....	10
5. ВИЗИЈА.....	11
6. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ.....	12
7. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	14
8. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	16
9. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	19
10. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	21
11. ЕТОС.....	25
12. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	28
13. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	38



1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Света Михајловић“
Адреса	12307 Буровац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	012/ 349-643
– Званични мејл школе	osburovac@ptt.rs
– Сајт	http://ossvetamihajlovicburovac.nasaskola.rs/index.php
– Facebook страна	https://www.facebook.com/pages/%D0%9E%D0%A8-%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D1%98%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B-%D0%91%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86/491797224190034?ref=bookmarks
ПИБ	101592072
Матични број школе	07161760
Регистарски број	6167000637
Шифра делатности за које је регистрована	80101
Решење о регистру	479/2001 од 07.09.2011.
Име и презиме директора школе	Ружица Миленковић

Датум оснивања школе	1964
Датум прославе Дана школе	4. октобар

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
-	-	-	

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Ако путника намерника пут нанесе кроз наше крајеве, па још крене од Петровца ка Свилајнцу, тачно на пола пута, на 17. километру зауставиће се да предахне и одмори поглед, на зеленилу, житним пољима и виноградима. Ту је Буровац, село на самој граници две општине и два округа. У самом центру села, обавијена мирисом липе и склоњена од радозналих погледа, налази се сива зграда. И да није дечије граје, знало би се по величини и прозорима да је школа.

По причањима мештанина Витомира Радосављевића, босонога дечица из Буровца први пут су почела срицати слова чак давне 1903. године и била је то четвороразредна школа. После рата 1958. године, школи је припојена и табановачка школа, а 1962. године и школа из Бусура, па је прва осморазредна школа у Буровцу основана 1964. године. Тада је добила име које и данас носи "Света Михајловић". Од тада до данас из ове школе изашло је много младих људи који су данас и лекари, професори, занатлије и радници, пољопривредници, вредни и честити домаћини.

Основна школа „Света Михајловић“ обухвата матичну школу у Буровцу и два подручна четвороразредна одељења-у Табановцу и Бусуру. Централна школа у Буровцу са издвојеним одељењима у селу Табановцу и Бусуру већ неколико година уназад броји око 100-нак ученика. Школа располаже учионицама, кабинетом информатике, фискултурном салом, зборницом, кухињом са трпезаријом и магацином, канцеларијским простором за управу школе, школским вртом, асфалтираним рукометним игралиштем са тартан подлогом, травнатим фудбалским игралиштем, санитарним чвором.

У издвојеним одељењима у селу Табановац и селу Бусур школски објекти испуњавају све стандарде за ефикасно и успешно обављање образовно-васпитног рада, објекти су реновирани и модернизирани у складу са потребама ученика и наставника. Издвојена одељења у овим селима поседују учионице, зборнице, травната дворишта, асфалтирано школско игралиште. Оба подручна одељења имају новоизграђене санитарне чворове. Специфичност наше школе је да је реализовано све предвиђено претходним Развојним планом.

Наша школа има мисију да подиже ниво ефикасности и квалитета наставе, да подстиче лични развој ученика и наставника, развија свест о правим вредностима, негује међусобно разумевање и уважавање. Наша визија је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате.

Визија и мисија наше школе је да кроз квалитетан рад у редовној настави наши уче-ници постижу све боље резултате на завршном испиту и такмичењима, да развијамо креативност ученика кроз ваннаставне активности и да негујемо здрав дух и здраво тело кроз одлично организован спортски живот. Наша школа је школа са традицијом. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага са којом све почиње и уз коју се све одвија.

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Статус школе

Основна школа „Света Михајловић“ је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу обухвата матичну школу у Буровцу и два издвојена одељења у Табановцу и Бусуру.

Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор

Ове школске године организује се образовно-васпитни рад у централној школи, која се налази у Буровцу, и објектима подручних одељења у Табановцу и Бусуру.

Централна школа у Буровцу

- 6 учионица, укупне површине 324 м²;
- Кабинет информатике, површине 54 м²;
- Фискултурна сала, површине 200 м²;
- Кухиња са трпезаријом, површине 90 м².

Школа у Табановцу

- 2 учионице, укупне површине 108 м²;

Школа у Бусуру

- 4 учионица, површине 216 м²;
- школска трпезарија, површине 54 м².

Водовод школе у све три школе је сопствени бунар, с тим што је у Буровцу хидрофор и природан пад, у Табановцу хидрофор, а у Бусуру природан пад.

Санитарни чвор постоји у све три школе.

Када је у питању грејање, у матичној школи је централно грејање на пелет, а у подручним одељењима постоје пећи на чврсто гориво.

Полигони за физичко васпитање постоје у свим школама у Буровцу, Бусуру и у Табановцу.

Опремљеност наставним средствима

Ред. Бр.	НАСТАВНА СРЕДСТВА	МЕСТО			СВЕГА
		БУРОВАЦ	ТАБАНОВАЦ	БУСУР	
1.	Рачунар	20	2	1	23
2.	Лап топ/преносиви рачунар	7	1	2	10
3.	Телевизор	2	1	1	4
4.	ДВД	1	1		2
5.	Видео	1	1		2
6.	Касетофон	1	1	1	3
7.	Скенер	1	1	1	3
8.	Штампач	4	2	1	7
9.	Апарат за копирање	1			1
10.	Видео бим и пројектор	2	1	1	4
11.	Фотоапарат	2			2
12.	Графоскоп	1			1
13.	Магнетне табле	1	1	1	3
14.	Сингисајзер	1	1	1	3

Педагошка организација

Школа је организована и ради полудневно, у једној смени.



Финансијска средства

Школа се финансира из Општинског буџета.

Грејање просторија

У централној школи у селу Буровац грејање је на котао на пелет, такође у подручном одељењу у Табановцу грејање ће бити на пелет од школске 2022-2023 а до тада школа за загревање својих просторија користи пећ на чврсто гориво. За грејање у подручном одељењу у селу Бусур користе се пећи на чврсто гориво.

Здравствено-хигијенски услови

Просторни услови су релативно добри, здравствено-хигијенским условима је посвећена посебна пажња. *Појачане су хигијенске активности, просторије се редовно рибају и дезинфикују, подразумева се редовна дезинфекција руку свих присутних; држи се дистанца; носе се заштитне маске у ситуацијама када је то неопходно и предузимају се све препоручене заштитне мере.*

Школе у Буровцу, Табановцу и Бусуру користе сеоски водовод.

Санитарни чвор постоји у свим школама.

Основна школа „Света Михајловић“ се налази у центру места Буровац. Повезана је мрежом улица, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.

Аутобуском линијом повезана је са Петровцем, а та иста линија повезује и подручна одељења-села, што омогућује ученицима да користе аутобуски превоз до школе.

Настава се одвија у преподневној смени у матичној школи и издвојеним одељењима која се налазе у местима Табановац и Бусур.

Настава се одвија у матичној школи и издвојеним одељењима која се налазе у местима Табановац и Бусур, у преподневној смени. Школа има 6 учионица (у једној од учионица се налази библиотека), 1 кабинет за информатику, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, 3 канцеларије, од тога 1 канцеларија за наставнике, 1 за директора, секретара и педагога школе и 1 за шефа рачуноводства. У школи постоји санитарни чвор и грејање на пелет. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за: рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку и велико травнато фудбалско игралиште. Школа уступљује једну учионицу вртићу за одржавање припремне наставе предшколаца.

Издвојена одељења

Табановац

Издвојено одељење у Табановцу удаљено је 3 км од матичне школе у Буровцу. Школски објекат је реновиран и обухвата 2 учионице, наставничку канцеларију, два ходник, санитарни чвор, просторија за пропремни предшколски програм оставу за храну и трпезарију. Школа поседује пространо двориште на коме се налази помоћни објекат са котлом за грејање на пелет. Школско двориште са игралиштем је асфалтирано и на њему се налазе терени за мали фудбал и кошарку.

Бусур

Подручно одељење Бусур је удаљено 4 км од матичне школе у Буровцу. Школа има 4 учионице, трпезарију, наставничку канцеларију, велики ходник, просторију за угаљ и дрва, новоизграђени санитарни чвор. Школа поседује и школски стан. У школском дворишту постоји новоизграђени асфалтирани терен за мали фудбал. Школа уступајује вртићу једну учионицу за одржавање припремне наставе предшколаца.

Кадровски ресурси

Настава је већински заступљена са стручним кадром и у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Већина наставника је прошла разне видове стручних обука преко семинара, трибина, зимских и летњих сусрета, стручних скупова, округлих столова. Наставници наше школе и сами су организовали акредитоване семинаре, округле столове и трибине. Посебно масовна обука је била из информационаих технологија и примена ИКТ у настави па је једно од опредељења за будући рад дигитализација наставе.

Школа има комплетну стручну службу која уско сарађује са наставницима па је реализација наставног процеса знатно олакшана.

Ред. број	Назив радног места	Број запослених
1.	Наставник разредне наставе	6
2.	Наставник предметне наставе	
3.	Директор	1
4.	Педагог	1
5.	Сектар	1
6.	Библиотекар	0,5
7.	Шеф рачуноводства	1
8.	Кувар	1
9.	Домар	0,67
10.	Помоћни радник-чистачица	4
	УКУПНО	

Друштвена средина у којима школа ради-ресурси локалне средине

Основна школа „Света Михајловић“, обухвата ученике из месних заједница Буровац, Табановац и Бусур. За успешну реализацију образовно-васпитних програма школа сарађује са месним заједницама Буровац, Табановац и Бусур, организацијама као што су Канцеларија за омладину и спорт, Црвени крст, Јавно комунално предузеће итд.

Школа са подручним одељењима се налази у пољопривредном крају, тако да су родитељи углавном пољопривредници, један део родитеља ради у граду, а мањи део родитеља борави и ради у иностранству. И поред тога, школа нема проблема у сарадњи са родитељима и она је на добром нивоу.

Ресурси средине су:

Културне установе

Библиотека „Ђура Јакшић“ Петровац на Млави, Домови културе по насељима, Културно-просветни центар Петровац на Млави, Аматерско позориште.

Образовне установе

Гимназија „Младост“ у Петровцу, основне школе у општини, вртић „Галеб“ Петровац на Млави и објекат у Шетоњу.

Физичко окружење

Река (Бусур), шуме (листопадне и четинарске), језера (Кореница, Бусурско,).

Спортски клубови

Спортски клубови по насељима су фудбалски клуб из Буровца и Табановаца.

Медији

РТВ „Браничево“, ТВ „Млава“, радио „Петровац“.

МИСИЈА

НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ ДА ПОДСТИЧЕМО ЛИЧНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И ИЗВОДИМО УСПЕШНЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВАСПИТАВАМО ДЕЦУ У ДУХУ ТРАДИЦИЈЕ И КУЛТУРЕ НАШЕГ КРАЈА.



ВИЗИЈА

ЖЕЛИМО:

-САВРЕМЕНУ ШКОЛУ У КОЈУ ЋЕ ДЕЦА РАДО ДОЛАЗИТИ И КОЈА ТРЕБА ДА ОДГОВАРА ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.

-ДА ВАСПИТАВАМО И ОБРАЗУЈЕМО УЧЕНИКЕ У ДУХУ КУЛТУРЕ И ПОТРЕБЕ НАШЕГ КРАЈА.

-КОМУНИКАЦИЈУ КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА МОГУЋНОСТ УКЉУЧЕЊА У ЕВРОПСКЕ РАЗВОЈНЕ ПЛАНОВЕ.

У наредном периоду (2022 – 2025) желимо да настава у нашој школи буде квалитетна, ефикасна, прилагођена жељама, интересовањима и креативном духу наших ученика и наставника, да буде покретач напретка у селу. Тимским радом опремићемо учионице потребним наставним средствима и опремом.

МОТО

**ЖЕЛИМО ШКОЛУ ПРИМЕРНУ
XXI ВЕКУ.**

4. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

Као извор доказа за вредновање подручја коришћен је упитник у којем је коришћена SWOT анализа. Питања су била отвореног типа и односила су се на снаге, слабости, могућности, претње, као и приоритете развоја школе. Упитник је садржао питања у којима се тражило мишљење запослених о свему што је добро или није добро у школи. Запослени су могли дати мишљење о томе шта би мењали и у ком правцу.

На основу добијених одговора установили смо снаге, слабости, претње и могућности наше школе.

На основу датих одговора, тим за развојно планирање је констатовао следеће:

Swot анализа

Снаге школе	Слабости школе
<ul style="list-style-type: none">- Успех ученика на такмичењима из различитих области- Постигнућа ученика- Организација рада- Васпитање деце- Позитивни међуљудски односи- Имиџ школе- Стручно заступљен кадар	<ul style="list-style-type: none">- Смањивање броја деце/ученика- Одлазак ученика у иностранство- Недовољна финансијска средства- Недостатак парног грејања у подручним одељењима- Недовољна мотивација родитеља и наставника- Рад наставника у више школа
Могућности окружења	Претње окружења
<ul style="list-style-type: none">- Развој у друштву- Социјални и културни развој- Технолошки развој- Демографски развој- Рад у КУД- Промене у наставничкој професији (нове методе)- Школа се налази у сеоској средини где могу да се организују часови у природи, на чистом ваздуху и упознати се са практичним примерима	<ul style="list-style-type: none">- Недостатак деце/мали број деце- Одлазак деце у иностранство/осипање деце- Рад наставника у више школа- Напуштене парцеле у близини школе (Табановац)- Заостали социјални и културни развој у сеоском окружењу

Анализа заинтересованих страна у васпитно образовном процесу

Заинтересоване стране	интереси	ограничења	стратегије остваривања
Директор	Лична и професионална афирмација, подизање рејтинга школе, равномерна расподела одговорности, продуктивна сарадња са локалном заједницом, организовање мреже спољних сарадника и пријатеља школе, пројектне активности	Законска, материјална, недостатак амбиција и мотивисаности	Израда и реализација Годишњег плана рада директора
Наставници	Подизање професионалних компетенција, лична и професионална афирмација, стално стручно усавршавање, континуирано осавремењавање наставе и постизање добрих исхода у првом образовном циклусу, тимски рад	Програмска ограничења, недостатак мотивисаности и личних амбиција, материјална ограничења, недостатак тимског рада, недостатак иницијативе	Прецизно конципирани планови рада, хоризонтално и вертикално увезивање активности
Ученици	Остварују право на квалитетно образовање, уче оно што воле, у безбедном су окружењу, преузимају одговорност за сопствено напредовање, остварују квалитетну комуникацију са вршњацима и одраслима, учествују у стварању позитивне школске атмосфере	Немотивисаност, недостатак квалитетних ваннаставних програма, недовољна заступљеност инспиративних метода и облика рада	Укључивање у све активности школе, пројектне активности, манифестације, такмичења.
Стручни сарадници	Јачају сопствену улогу и пложај у школи, јачају професионалне компетенције, остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства, тимски раде и одлучују	Законска ограничења, недостатак тимског рада	Прецизан план активности уз сталну евалуацију
Родитељи	Имају потпун увид у рад школе, имају директан увид у РП, квалитетна и конструктивна сарадња са особљем школе, брига за напредак деце	Недостатак идеја и сугестија за квалитетније односе и рад школе, недовољно ангажовање у реализацији активности у школи, субјективно сагледавање ситуације	Активна двосмерна комуникација, активно учешће у раду школе.



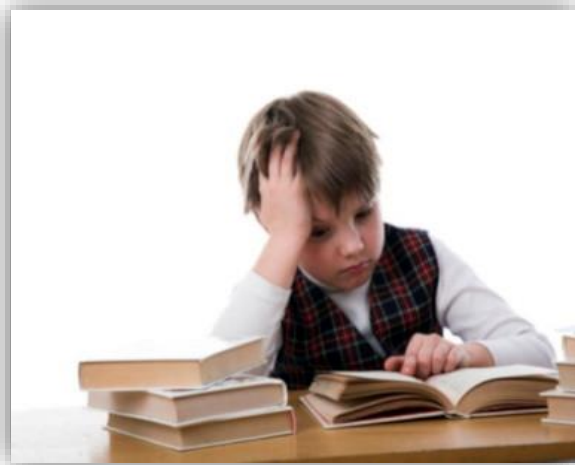
5. Област 1: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Школску документацију сачињавати у складу са прописима уз усмеравање на задовољење различитих потреба ученика.

Анализа тренутног стања: Школски програм садржи законом предвиђене елементе, као и Анекси школског програма. Годишњи план рада школе је сачињен на основу Школског програма. Глобални планови наставних предмета, као и посебни програми васпитног рад, налазе се у Школском програму. У Годишњи план рада уграђен је Акциони план Школског развојног плана и оперативно су разрађени сви структурни елементи Школског програма. Стручна већа на својим састанцима расправљају о потреби међусобног садржајног и временског усклађивања између предмета у оквиру разреда, као и о мерама које ће предузети током школске године, међутим у пракси су ове активности недовољно присутне. Стручна већа током планирања наставних садржаја повезују утврђене стандарде са адекватним темама и садржајем. У циљу провере остварености прописаних образовних исхода, на нивоу школских докумената су планирани и различити начини остваривања исхода и они су селективно разрађивани кроз оперативне планове. Организација ваннаставних активности врши се анкетирањем ученика.

ОШ „Света Михајловић“, Буровац (у даљем тексту Школа) на основу постојећих ресурса и интересовања ученика планира листу изборних предмета у складу са утврђеним процедурама. Предвиђен је план израде ИОП-а, на основу анализе потреба и напредовања ученика у учењу. Кроз акциони план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања предвиђен је временски оквир, конкретизовани садржаји, одговорност, динамика и начин реализовања планираних активности. У школи се реализује иницијално тестирање из свих друштвених и природних наставних предмета, мада се са добијеним подацима различито поступа и ови подаци се недовољно користе у даљем планирању и реализацији наставе и учења.

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Израда Годишњег плана рада, Школских програма и анекса школског програма	Израда Годишњег плана рада, Школских програма и анекса Школског програма за први и други циклус	Тим за израду Годишњег плана рада, учитељи , наставници	март-јун /август-септембар
Критеријум успеха	Годишњи план рада школе и Школски програм садржи све елементе законом прописане и у складу је са индикаторима вредновања квалитета рада установа.		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Израда функционалних планова рада већа, актива, тимова у оквиру Годишњег плана рада школе.	При конципирању Годишњег плана утврдити начине у оквиру рада већа	Педагог и руководиоци	Август/септембар
Критеријум успеха	У плановима рада већа, актива и тимова прецизно су дефинисане активности, време и носиоци реализације.		
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Програме и планове наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког предмета и разреда.	Координација наставника при изради програма и планова наставних предмета.	Стручна већа, наставници	Август/септембар
Критеријум успеха	Записници стручних већа, Школски програми		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Планове ваннаставних активности сачинити на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	Анкетирати ученике за ваннаставне активности	Педагог	Септембар
Критеријум успеха	Извештај о анкетирању, анкете ученика		
5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Годишњи план рада прилагодити специфичностима одељења	Резултате иницијалних тестирања користити у планирању и реализацији	Наставници, стручна већа	Септембар, током године
Критеријум успеха	Извештаји иницијалних тестирања, глобални планови, оперативни планови, припреме наставника		



6. Област 2: Настава и учење

Развојни циљ: Јачање педагошке компетенције наставника за успешнији образовно-васпитни рад применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања, Побољшање квалитета наставе кроз ефикасније управљање процесом учења на часу, промовисањем партиципативних, кооперативних, активних и искуствених метода наставе и учења кроз уважавање искуства, применом савремених наставних технологија, учења и знања која ученици стичу ван школе, као и прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика.

Анализа тренутног стања: Наставници истичу циљеве часа у дневним припремама, а упуста и објашњења која дају ученицима су разумљива. Наставници истичу кључне појмове које ученици требају да усвоје. Наставници подстичу ученике да користе различите начине при решавању задатака и да повезују нове садржаје са већ усвојеним знањима. Већина наставника уважава образовно-васпитне потребе ученика. Школа различитим активностима доприноси ширењу инклузивне културе. Постоји пракса да већина наставника углавном добро прилагођава опште захтеве могућностима и потребама ученика. Припрема ученика за такмичења и упис у средње школе се одвија континуирано током целе године. Користе се методе које су ефикасне у односу на циљ часа, уважавају се принципи поступности при избору ученичких активности у циљу усвајања наставног садржаја и инсистира се на повезивању наставних садржаја са примерима из свакодневног живота.

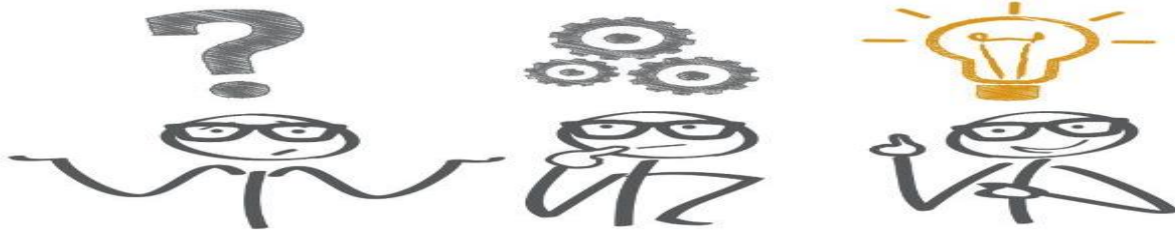
Ова област има извесне слабости, које се огледају у недовољном присуству поступака који за циљ имају оспособљавање ученика да себи постављају циљеве у учењу и личном напредовању. У школи још увек не постоји пракса израде ИОП-а 3, тј. не постоји процедура да се благовремено и на поуздан начин идентификују и на адекватнији начин подржавају ученици са изузетним способностима.

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Већа искоришћеност дигиталног кабинета	Обука наставника за коришћење дигиталног кабинета; Организација часова редовне наставе у медијатеци	Наставник информатике; предметни наставници	фебруар
Критеријум успеха	Дигитални кабинет се користи током реализације часова природне и друштвене групе предмета и током рада стручне службе		
Инструменти евалуације	-Извештаји о одржаној обуци и фото документација -Анализа педагошке документације -Број одржаних часова		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Побољшати квалитет примене рачунара у настави	Проширити примену рачунара на све предмете; Стручно усавршавање наставника у примени ИКТ-а у настави; Организација угледних и огледних часова у рачунарској учионици	Педагошки колегијум	Школска 2023/24.
Критеријум успеха	Рачунари се користе на свим часовима редовне наставе; наставници су оспособљени за коришћење различитих програма и Е алата; при изради својих планова стручног усавршавања наставници планирају угледне и огледне часове у рачунарској учионици.		
Инструменти евалуације	Евиденција о коришћењу кабинета; Број сати стручног усавршавања у овој области; Посете часовима		
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Набавка нових и савремених наставних средстава	Учествовање на различитим пројектима и конкурсима; Набавка нових наставних средстава	Школски одбор, Стручни активни, Наставничко веће и директор школе	Континуирано
Критеријум успеха	Школа је укључена у различите пројекте који доприносе квалитетнијем раду; школа је проширила своју збирку наставних средстава и нова наставна средства се активно користе		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Побољшање квалитета наставе и учења	Упознавање наставника са техникама учења; Упознавање ученика са техникама учења; Израда програма подршке ученицима у учењу	сви запослени	континуирано

Критеријум успеха	Наставници су упознати са методама активног учења и користе их у свом раду; Ученици су упознати са методама активног учења и користе их у свом раду; У школи функционише програм подршке ученицима у учењу.		
Инструмент евалуације	Анализа посећених часова; Анализа посећених часова; Евалуација програма		
5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Оснаживање наставника за унапређивање процеса инклузивног образовања	Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања; Оспособљавање наставника за креирање индивидуалних програма и евалуацију истих	Педагошки колегијум	Континуирано
Критеријум успеха	Наставници су прошли обуке из области инклузивног образовања; Наставници успешније креирају ИОП-е		
Инструмент евалуације	База стручног усавршавања; Анализа документације		



7. Област 3: Образовна постигнућа ученика



Развојни циљ: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење, омогућавање оптималног развоја деце која имају тешкоће у учењу и напредовању.

Анализа тренутног стања: Школа прати успешност ученика, идентификује проблеме и предузима мере за њихово решавање. На свим стручним органима се расправља о овим проблемима и доносе закључци за њихово решавање. Допунска настава се реализује, а ученици који су у њу укључени показују напредак. Ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима. Тим за инклузивно образовање ради полугодишњу евалуацију. Ученици постижу запажене резултате на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима. Просечни резултати ученика на завршном испиту доприносе формулисању анализе поређења и план за побољшање у овој области који се редовно спроводе у школи.

Слабости у овој области се огледају у неостваривању основног и средњег нивоа образовних стандарда на завршном испиту на сва три теста, што може отежати даље школовање. За даровите ученике није довољно развијена пракса организованог усмеравања и праћења.

Активности	Време реализације	Реализатор	Инструмент евалуације
Иницијално тестирање ученика, полугодишње тестирање	септембар, децембар	Предметни наставници	Извештај о иницијалном тестирању са предлогом мера за унапређивање успеха ученика, планови наставника
Анализа резултата на завршном испиту	ептембар	Предметни наставници	Извештај о са завршног испита са предлогом мера за унапређивање успеха ученика, планови наставника

Корелација наставних садржаја из сродних група предмета	август и током школске године	Предметни наставници	наставни планови
Организовање индивидуалних консултација ученика са предметним наставницима	током школске године	Предметни наставници	евиденција наставника
Саветодавни рад са родитељима ученика	током школске године	Одељењски старешина, предметни наставници и педагог	евиденција наставника
Упознавање ученика са сајтовима и фејсбук странама намењеним припреми завршног испита	током школске године	Педагог, одељењске старешине и предметни наставници	
Увођење иновација у наставни процес	током школске године	директор, педагог, наставници	сертификати са семинара, огледни и угледни часови, анализа посећених часова
Семинарски радови, истраживачки радови	током школске године	предметни наставници	
Прилагођавање додатне и допунске наставе у складу са индивидуалним потребама ученика	током школске године	предметни наставници	припреме наставника, евиденција наставника
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ			
Процењивање савладаности наставних садржаја претходних разреда из предмета који ће бити обухваћени завршним испитом	Почетак школске године	Предметни наставници	Иницијални тест
На часовима редовне наставе издвајање и указивање на значај кључних наставних садржаја из појединог предмета, њихово обнављање и повезивање са садржајима других предмета	Током школске године	Предметни наставници, ученици	Домаћи задаци, петоминутне провере знања
Давање истраживачких задатака, практичних задатака на изради цртежа (мреже геометријских тела, географске и историјске карте, грађа живих бића итд.), модела (геометријска тела, струјно коло, структура атома итд.), графикона (цртање и тумачење података на основу графикона), извођење огледа и слично, појединачно и групама ученика.	Крај првог и другог полугодишта	Наставници, ученици, родитељи	Дискусије, изложбе радова

Израда мини семинарских радова (за ученике седмог и осмог разреда)	Током првог полугодишта	Наставници, ученици	Семинарски радови
Организовање часова припремне наставе	Током школске године према распореду часова и појачано по завршетку наставе у другом полугодишту	Предметни наставници	Пробни тестови

8. Област 4: Подршка Ученицима



Развојни циљ: *Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства; подстицање и развијање демократског духа, осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи; пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања, обуке, запослења-доношењу одлука.*

Анализа тренутног стања: Наставници посвећују одговарајућу пажњу ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу и напредовању. То остварују путем задатака и захтева које прилагођавају ученицима, али и кроз стручно вођење и подстицање током рада на часовима. Успех ученика се периодично анализира и има примере предузимања одређених мера и активности у циљу побољшања и даљег напредовања (учење учења, примена мапа ума, истраживачки радови ученика, поређења са постигнућима у претходном периоду). У школи се спроводе иницијална тестирања ученика. У пружању додатне подршке ученицима Школа остварује добру сарадњу са породицом и релевантним институцијама. Посебна подршка ученицима у прилагођавању школском животу пружа се кроз активности одељењских заједница, стручног сарадника, тима за безбедност и тима за инклузивно образовање. У школи постоји пракса организовања заједничких активности ученика из матичне и подручних школа (окупљање ученика четвртих разреда који ће даље

наставити школовање у петом разреду). Подршка ученицима остварује се и кроз активности професионалне оријентације, кроз процес самовредновања, као и кроз превентивне активности из области здравствене заштите (здравље зуба, здрава храна, систематски прегледи) и из области заштите човекове околине. У циљу свеукупне подршке ученицима донета су одговарајућа правила понашања и појачана су дежурства наставника.

У Школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група. Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група и мере за њихово редовно похађање наставе. За ове ученике се планирају различите форме индивидуализованог приступа. У циљу подршке ученицима у учењу у Школи се организује додатна настава. Допунска настава се организује са ученицима који имају тешкоће у учењу и постизању резултата. У извесној мери се анализирају ефекти допунске наставе. У оквиру рада Ученичког парламента планиране су активности из области комуникације, унапређивања живота у Школи, културе понашања.

Слабости у овој области се огледају у томе што мали број наставника на прави начин користи добијене резултате у циљу планирања даљег рада, посебно у сагледавању њихове примене у индивидуализацији наставе. У школи нема посебно формираних тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Још увек се недовољно организују програми/активности за развијање социјалних вештина. Додатна настава је преваходно усмерена на постизање резултата на такмичењима и смотрама и на мали број ученика. Изостаје предузимање конкретнијих мера у циљу даље подршке у учењу у складу са анализом ефеката допунске наставе. Рад Ученичког парламента је недовољно видљив, повремен је и углавном везан за повремена дешавања у школи.

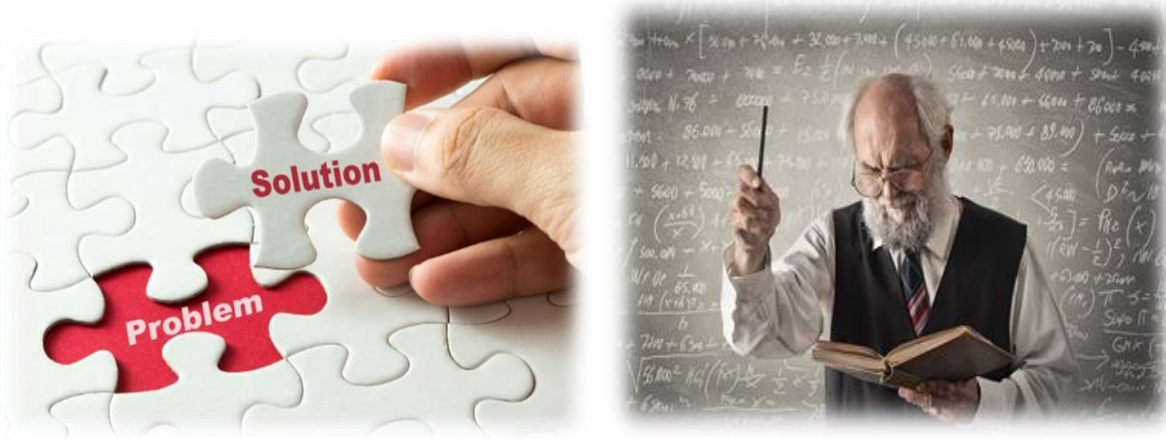
У школи има ученика којима је матерњи језик влашки и којима је потребна додатна подршка у бољем разумевању српског језика. У школи се не организују посебне, компензаторне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструмент евалуације
Израдити Протокол за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	Август	Педагог, Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Записници Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, Протокол за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
Унапређивати програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и друго)	Током године	Тим за безбедност и превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Записници Тима за безбедност и превенцију насиља, злостављања и занемаривања, извештај о спроведеним активностима, фотографије

Континуирано укључивање ученика у секције, додатну наставу и допунски рад који би одговарали њиховим могућностима и интересовањима и њихова реализација	Током целе школске године	Предметни наставник, СТИО тим	Увид у дневнике осталих облика образовно-васпитног рада, увид у ИОП
Организовање вршњачке помоћи	Током целе школске године	Предметни наставници, другови из одељења	Белешке предметних наставника
Унапредити рад Ученичког парламента	Током целе школске године	Руководилац Ученичког парламента, Ученички парламент, директор	Извештај о реализованим активностима, записници Ученичког парламента, записници
Организовање предавања, радионица, трибина, округлих столова на различите теме (насиље, инклузија...)	Током целе школске године	Стручни активи, педагог	Извештаји након одржаних предавања, радионица, трибина, округлих столова
Учешће у спортским и другим такмичењима на нивоу школе	Дечја недеља, Дан школе, спортски дан, недеља спорта, током целе школске године	Стручни активи, директор, педагог	Извештаји након одржаних такмичења
Развијање програма сарадње са другим институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, КЗМ)	Континуирано	Директор и педагог	програм сарадње, педагошка документација
Стручно усавршавање у оквиру програма који се баве инклузивним образовањем	Током целе школске године	Предметни наставници	Извештај о реализованим семинарима стручног усавршавања
Ефикасно и ефективно коришћење школске опреме и наставних средстава	Током целе школске године	Наставници	Евиденција са посећених часова
Организовање посета установама, институцијама, сајмовима	Током целе школске године	Стручни активи, директор	Извештај о реализованим посетама
Праћење конкурса и одазивање на конкурсе	Током целе школске године	Стручни активи, наставници, педагог	Евиденција о послатим радовима, фотографије, евиденција о успеху ученика
Развијање програма подршке деци из нестимулативних и маргинализованих друштвених група	Током целе школске године	Педагог, одељењске стрешине, наставници, СТИО	Увид у школску документацију

Јачање сарадње са родитељима кроз посебан програм	Током школске године	Одељењске старешине	Извештај о реализованом програму
Сарадња са Националном службом за запошљавање ради контактирања волонтера	Током школске године	Директор	Евиденција о сарадњи
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Крај сваке школске године	Комисија за професионалну оријентацију	Школска документација
Организовање радионица професионалне оријентације и реалних сусрета	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, директор, средње школе	Извештај о реализованим активностима
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА			
Обезбеђивање бесплатне кухиње, уџбеника, унапређивање наставе и услова за рад	Током школске године	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Евиденција о броју ученика у току школске године и осипања истих.
Промоција активности Школе путем интернета- фејсбук и сајт	Током школске године	Педагог, наставници	Непосредан увид
Организовање хуманитарних акција	Током школске године	Ученички парламент, педагог, наставници	Извештај о реализованој акцији
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ			
Учешће на смотрема, конкурсима и пројектима	Током школске године	Наставници, педагог, директор	Евиденција о послатим радовима, фотографије, евиденција о успеху ученика
Учествовање на Фестивалу науке	Током школске године	Наставници, педагог, директор	Извештај о учешћу, фотографије
Учествовање у пројекту Професионална оријентација	Током школске године	Наставници, педагог, директор	Извештај о учешћу, реализованим активностима, фотографије
Пријава ученика за Летњу научну школу у истраживачкој станици у Петници	април, мај	Наставници, педагог, директор	Извештај о пријави, учешћу, реализованим активностима, фотографије

9. Област 5: Етос



Развојни циљ: Стварање и одржавање безбедне и пријатне средине за све у којој су регулисани међуљудски односи, са развијеном сарадњом на свим нивоима.

Анализа тренутног стања: У Школи се доследно поштују норме којима су регулисани понашање и одговорност ученика, наставника и осталих запослених. Сви учесници школског живота упознати су са Кућним редом Школе и правилником о понашању. Негују се односи разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика. Постоји разумевање и коректан однос према новоприселим ученицима и наставницима. Резултати ученика се јавно промовишу на школским свечаностима, скуповима, путем књиге обавештења. Ученици се редовно, у складу са Правилником о награђивању и похваљивању, похваљују и награђују за резултате у Школи и на такмичењима. Ученици са сметњама у развоју учествују у активностима као што је „Дечији вашар“, где се продају и њихови радови, али и учествују и у другим активностима зависно од њихових могућности и интересовања.

Ретке случајеве недолжног понашања решава Тим за заштиту ученика по процедури у складу са Протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и образовно-васпитним установама. Организују се различите активности са циљем превенције вршњачког насиља и дискриминације, као и разговори и предавања на теме ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба, предавања МУП-а и сл. Школски тим за заштиту деце од насиља информисе све актере о садржајима који су везани за безбедност, као и за сардању са локалним установама које се баве децом и породицом. Школа улаже напоре да школски амбијент буде пријатан за све. У уређењу школског простора углавном преовлађују ученички радови.

Школа улаже напоре да целокупна сарадња буде на завидном нивоу. Преко Дома културе организују се заједничке активности у који су укључени родитељи и омладинци из села. На иницијативу Бачког парламента, организује се дечији вашар на коме се продају производи ученика или њихових родитеља, а новац се користи за помоћ сиромашнијим ученицима. Заједничком акцијом родитеља и Школе обезбеђено је учешће у пројекту „Буди један у милион“, а резултати те акције и донације видљиви су свуда по Школи. У Школи се информисање обавља преко књиге обавештења, на родитељским

састанцима и добром сарадњом одељењских старешина и родитеља. Промоција Школе се врши преко сајта и фејсбук странице школе. За индивидуалне разговоре наставника са ученицима или родитељима обезбеђена је извесна приватност преграђивањем „Кутка за родитеље“.

Слабости у овој области се огледају у непостојању високих очекивања ученика и наставника у погледу резултата већине ученика. Висока очекивања се углавном односе на резултате најбољих ученика. Школски простор није прилагођен деци са сметњама у развоју.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструмент евалуације
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА			
Родитељски састанак. (ако је потребно затражити помоћ родитеља у савлађивању одређених потешкоћа и да им се дају нека упутства из методике васпитног рада)	Почетак школске године; тримесечје; крај школске године	Разредни старешина, родитељи	Смањен број долазака родитеља који су упућивали на присутност насиља
Сарадња школе са другим институцијама и ангажовање стручњака у обрађивању одређених питања и тема (педагошко образовање ученика и родитеља)	Почетак школске године	Стручњаци из одређених области (психолог, педагог...)	Спровођење упитника где би се родитељи изјаснили о квалитету предузетих мера
Креирање плана и програма заштите деце од насиља	Почетак школске године	Тим за заштиту деце од насиља	Програм, извештај о реализованом програму
Стално стручно усавршавање наставника	Током школске године	Сви наставници	извештај о стручном усавршавању
Истицање правила понашања ученика и наставника у школи	Почетак школске године	Разредне старешине у сарадњи са ученицима	Извештај рада тима за спречавање насиља
Повезивање предмета и наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља	Почетак школске године	Сви наставници	Извештај рада тима за спречавање насиља
Обележавање „Дана толеранције“	11. новембар	Одељењска већа	Извештај рада тима за спречавање насиља
Реализовање акција „У туђим ципелама“, „Под туђом капом“	Током школске године	Одељењска већа	Извештај рада тима за спречавање насиља
Укључивање ученичког парламента у Тим за превенцију насиља	током школске године	Руководилац тима	Извештај рада тима за спречавање насиља и ђачког парламента
Организовање Дана пријатеља	Мај	Руководилац тима	Извештај рада тима за спречавање насиља

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

ДАН ШКОЛЕ (приредба, организација свечаности)	4. октобар	-директор -педагог -наставници -родитељи -ученици	Разговор
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	1. недеља октобра	-учитељи -наставници -ученици -родитељи	Интервју са родитељима
ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА (приредба, прослава)	27. јануар	-наставници -родитељи -ученици	Интервју
ТАКМИЧЕЊЕ СЕЛА (приредба)	Током школске године	-родитељи -учитељи -ученици -председник КУД-а	Интервју
ПРЕДАВАЊЕ (прелазак деце предшколске установе у школу, прелазак из разредне у предметну наставу)	1. септембар	-учитељи -наставници	разговор; давање информација и упутстава
ПРЕДАВАЊЕ (успешно учење, безбедност деце на интернету)	током школске године, када се укаже потреба	-учитељи -наставници -педагог школе	предавање; размена искустава
ПРЕДАВАЊЕ (професионална оријентација)	током школске године осмог разреда; мај и јун	-наставници -педагог школе	Предавање



10. Област 6: Организација рада школе, управљање љутским и материјалним ресурсима



***Развојни циљ:** Ефикасно и ефективно организовање рада школе у функцији унапређивања рада и развоја школе; обезбеђивање потребних људских ресурса који ће бити у функцији квалитета рада школе и побољшање услова рада ученика и наставника у школи кроз функционално коришћење постојећих материјално техничких ресурса и набавке нових.*

Анализа тренутног стања: Сви обавезни документи су донети у процедури која је прописана Законом. Школски одбор је разматрао и усвојио Извештаје о реализацији Годишњег плана рада школе и директора школе. Наставничко веће и Школски одбор су разматрали и усвојили Годишњи план рада и Анексе Школског програма и Развојног плана. У Школи се прати и анализирају оствареност стандарда образовних постигнућа. Стручна већа су припремила и разматрала извештаје о остварености образовних стандарда за све предмете. На Наставничком већу је представљена анализа остварености образовних стандарда. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Ненаставно особље има одговарајуће квалификације и заступљено је у потребном броју. У Школи постоји уредна документација о приправницима која се води у складу са програмом увођења приправника у посао.

У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава. На основу постојеће документације и евиденције у Школи може се утврдити да се за одсутне наставнике обезбеђује замена ради несметаног одвијања рада. Постоји јасна организациона структура, а формирана стручна тела и тимови су формирану у складу са компетенцијама запослених. Задужења наставника су равномерно распоређена, колико год је то могуће, јер су неки наставници по распореду само један дан у Школи. У записницама са састанака стручних тела може се видети да директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задацима/очекиваним променама у раду, извештавање директора о налазима након посећених часова, уз јасне коментаре и упуства шта је то што треба поправљати у будућем раду. О вођеним индивидуалним разговорима са наставницима постоји документација у виду протокола-белешки о разлогу и току, као и закључку разговора.

Здравствено хигијенски услови у Школи су добри. Двориште школе је безбедно, ограђено, а на располагању Школи је и фудбалско игралиште. У Школи се настава

реализује у класичним учионицама, фискултурној сали и кабинету за информатику. Школа улаже напоре за уређење школског простора. Захваљујући фондацији Ане и Владе Дивца и пројекта“Буди један у милион“ набављене су клупе, катедре, столице, наставна средства (препарати за хемију, магнетне табле, географске карте, књиге). У уређење школског простора укључују се и родитељи. **Кроз учешће у пројекту унапређивања енергетске ефикасности у подручним одељењима на школским објектима је потпуно замењена столарија. Такође у подручном одељењу у селу Бусур планира се реновирање школске зграде са циљем побољшања услова васпитно образовног рада. Финансиска средства за реновирање и модеризовање школске зграде у подручном одељењу у селу Бусур биће обезбеђена делом из донација а делом из фондова министарства. Школска зграда у подручном одељењу у селу Табановцу у фази је реновирања које је при крају и планира се нормализација образовног рада од школске 2022/2023.године. У централној школи у Буровцу школски холови су уређени и у њима доминирају радови ученика-цртежи, тематски постери са различитим порукама (дечја права, здрав живот, заштита животне средине, промоција успеха ученика, фотографије, правила понашања и кућни ред, шема о врстама насиља и интервенција, огласна табла за родитеље и ученике). Школа је у потпуности реновирана и задовољава све стандарде за обављање васпитно образовног рада.**

Добро је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада Школе што се доказује садржајима огласне табле, Фејсбук странице Школе, сајта Школе итд.

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструмент евалуације
Развојни план сачинити на основу извештаја о резултатима самовредновања, извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и извештаја о спољашњем вредновању и ускладити га са Правилником о стандардима квалитета рада установе.	Август	Стручни актив за развојно планирање	Акциони планови, записници са седница стручних већа, актива, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Школски развојни план
Самовредновање спровести у складу са правилником о вредновању квалитета рада установе и континуирано.	Током године	Стручни актив за самовредновање.	Записници са састанака Стручног актива за самовредновање, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Извештај о самовредновању

Континуирано самовредновати рад као основу за планирање личног професионалног развоја директора.	Током године	Директор школе	Чек листе
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА			
Гостовања ученика у основним школама(спортска фер-плеј такмичења, учествовање у квизовима, Фестивал науке) или примање ученика из других школа	Током године	Директор школе	Извештај о реализованим гостовањима, фотографије
Посета предшколске групе школе, посета учитеља и стручног сарадника вртићу	Друго полугодиште	Стручни сарадници вртића, васпитачи, учитељи, стручни сарадник школе	
Посета средњим школама или посета средњих школа-професионална орјентација-презентација образовних профила	Током године	Стручни сарадници и професори средњих школа и стручни сарадник школе	Извештај о реализованим гостовањима, фотографије
Предавања, систематски прегледи Здравственог центра Петровац на Млави Укључивање у израду наградних темата-ликовних и литерарних Специјалистички прегледи ученика 8. разреда потребни за упис у средње школе	Током године	Здравствени радници Директор школе Педагог Одељењске старешине	
Предавање МУП-а Петровац на Млави о вршњачком насиљу, о безбедности саобраћају, превентивне активности	Током године	Директор школе, службеници полицијске управе	Извештај са реализованих предавања, фотографије
Учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс – Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз	септембар, октобар, мај, јун	директор, Подмладак Црвеног крста	Извештај са реализованих предавања, фотографије

такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима			
Упознавање од стране Центра за социјални рад са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ у превазилажењу породичних проблема ученика, помоћ социјално угроженим породицама	Током школске године	Стручни сарадници Центра за социјални рад, педагог школе, наставници, родитељи	Школска документација
Промоција значајних догађаја у школи, промоција и презентација ученичких постигнућа и рада школе путем медија	Током школске године	Директор, наставници, ученици, родитељи, новинари	Емисије, снимци, фотографије
Укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Културно просветном центру, коришћење простора Културно-просветног центра	Током школске године	наставници задужени за рад секција, директор	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
Набавка, изнајмљивање књига, књижевни сусрети, литерарни конкурси у Народној библиотеци „Ђура Јакшић“, Петровац на Млави	Током школске године	Наставници српског језика, учитељи	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
Спортске активности у спортском центру „Драгутин Томашевић“	Током школске године	Наставник физичког васпитања	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
Учествовање у Спортским играма младих	Мај	Наставник физичког васпитања	
Укључивање ученика и наставника и школе као партнера у пројекте који се тичу образовања и васпитања Дирекције за омладину и спорт	Током школске године	директор, предметни наставници,	Извештаји о реализованим активностима, фотографије

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

Набавка школске опреме, наставних средстава, књига за лектуру и слободно штиво	По потреби	Директор, Школски одбор, библиотекар	
Ефикасно и ефективно коришћење школске опреме и наставних средстава	Континуирано	Наставници	
Планирање уређења и реновирања школе у подручном одељењу Бусур	Школска 2022/23.	Школски одбор и локална заједница Извођење радова, технички пријем	Извођење радова, технички пријем
Завршетак радова на реновирању школе у подручном одељењу Табановац (Израда спуштеног плафона, санација зидова, постављање плочица у помоћној просторији и замена врата на истој)	Извођење радова, технички пријем	Школски одбор и локална заједница	Извођење радова, технички пријем

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Успешност која се остварује на завршном испиту углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. У претходном периоду којим се бавио Развојни план, све наше генерације постизале су просечна постигнућа. Сваке године радила се анализа резултата на завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита. Управо из тог разлога, резултати завршног испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту	Предметни наставници	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	У току сваке наставне године

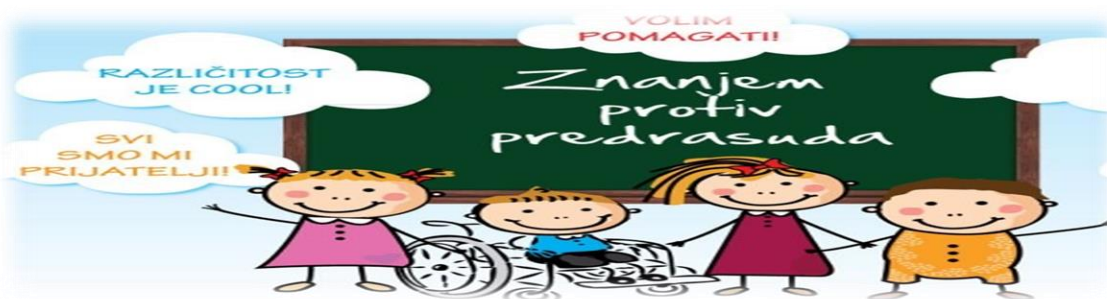
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитет, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:



Инклузивна настава – за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП2)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка 	септембар/октобар 2022-2025.	педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставни
	<ul style="list-style-type: none"> • Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка 	октобар 2022-2025.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка 	током 2022-2025.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план 	током 2022-2025.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима 	2022-2025. свака три и шест месеци током 2022-2025. током 2022-2025.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним службама ван школе • Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	на класификационим периодима 2022-2025.	

План рада са талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области и укључени су у различите активности, секције, организације и чланови су различитих културно-уметничких друштава. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе и кроз додатну литературу.

У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Поред Годишњег програма рада, задаци и активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3) дати су и у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални рад са надареним ученицима	<ul style="list-style-type: none"> •Идентификовање ученика који су надарени •Израда педагошког профила ученика <ul style="list-style-type: none"> • Израда ИОП 3 • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима •Сарадња са стручним службама ван школе <ul style="list-style-type: none"> •Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	септембар/октобар 2022-2025. октобар 2022-2025. октобар 2022-2025. током 2022-2025. на класификационим периодима 2022-2025.	педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници

Мере заштите од насиља, злостављања занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о оснонама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

1. Право детета на живот, опстанак и развој;
2. Недискриминација;
3. Најбољи интерес детета;
4. Партиципација детета.

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерниунутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у свим случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
- У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и спољашњу заштитну мрежу коју чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Тужилаштво

4. Дом здравља
5. Локална самоуправа
6. Дирекција за омладину и спорт

Циљ сарадње са спољашном заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожких семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

План за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

1. Реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати)
2. Реализација што више угледних, иновативних часова (Решавање проблема, Учење увиђањем, Учење путем истраживања, Смислено-рецептивно-вербално учење, Дивергентно – стваралачко учење, Кооперативно учење наставник-ученик, Кооперативно учење у групама ученика, Тимска настава, Учење по моделу)
3. Унапређивање рада наставника у области руковођења одељењем.
4. Тематско планирање и реализација часова.
- 4.Формирање базе примера добре праксе угледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи.

5. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : настава и учење

6. Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима , презентације пројеката.

7. Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.

8. Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама на нивоу општине и локала.

1. Сарадња са установама на локалном нивоу и планирање активности и акција и посета Дому културе, Библиотеци, Историјском архиву, Музеју, Галерији ...

2. Сарадња се другим школама

3. Сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације

4. Сарадња са локалном самоуправом кроз посете у оквиру рада на демократизацији образовања, упознавања са нивоима власти и партиципацијом грађана.

5. Сарадња са другим школама и размена примера добре праксе.

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

1. Унапређивати постојеће облике учешћа родитеља у рад школе сходно Закону;

2. Иновирање рада Савета родитеља кроз предавања родитеља на одељенским заједницама;

3. Укључивање родитеља у све активности школе, од уметничких до практичних (уређење, опремање школе, донације);

4. Сарадња са општинским Саветом родитеља;

5. Сарадња са родитељима у реализацији огледних часова (родитељи експерти).

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Извештај Записник
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Током године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементирани у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Август-септембар	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2022 – 2025. године	Извештај, Анекс РП-

Председник Школског одбора

Директор школе

Ружица Миленковић